

«Утвержден»

Постановлением

Исполнительного комитета

Черемшанского муниципального  
района Республики Татарстан

от «06» апреля 2015г. № 237



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Историко-краеведческий музей» Черемшанского**  
**муниципального района Республики Татарстан»**

Черемшанский муниципальный район  
Республики Татарстан  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-краеведческий музей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения для хранения, изучения и публичного представления природных и историко-культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, осуществления научно-исследовательских, социально-культурных и образовательных функций.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения

- на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-краеведческий музей» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан»;
- на татарском языке: «Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының «Тарихи-туган якны ойрәнү музей» муниципаль бюджет учреждениясе .

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке: МБУ «Историко-краеведческий музей»;
- на татарском языке: МБУ «Тарихи-туган якны ойрәнү музей».

1.4. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и не отчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением зданий имущества и земельных участков, а также деятельности Учреждения в качестве муниципального учреждения культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначействе, счета в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца, а также иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы.

1.6 Для реализации уставных видов деятельности Учреждение может создавать в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, отделения, другие обособленные подразделения без образования юридического лица и действующие на основании утвержденных Положений.

Муниципальное бюджетное учреждение имеет «Хозяйственно-эксплуатационная служба», расположенную по адресу: РТ, Черемшанский район, с.Черемшан, ул. Первойская, 29.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, имущества за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного собственником и любого недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.10. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.

1.12. Государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» осуществляет Министерство культуры Республики Татарстан, на которое возложено государственное регулирование в области культуры. Государственный контроль за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации осуществляется в следующих формах:

– проверка состояния сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

– направление запросов и получение информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления государственного учета Музейного фонда Российской Федерации.

1.13. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 423100, Республика Татарстан, Черемшанский район, село Черемшан, ул. Первомайская, д.29.

1.14. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет МУ «Отдел культуры Черемшанского муниципального района Республики Татарстан».

## 2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями создания Учреждения являются хранение, выявление, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности, сохранение, изучение и популяризация историко-культурного и природного наследия Республики Татарстан и Черемшанского муниципального района.

2.2 Учреждение выполняет следующие функции:

- научно-фондовую;
- научно-исследовательскую;
- культурно-образовательную и эколого-просветительскую;
- ремонтно-реставрационную;
- редакционно-издательскую;
- экскурсионно-туристическую;
- оперативно-хозяйственную;
- менеджмент - маркетинговую;
- охраны и использования памятников истории, культуры и природы;
- методическую, в том числе для музеев региона;
- иную, не противоречащую действующему законодательству.

2.3. Для выполнения функций Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, районных и национальных программ развития культуры;
- пропагандирует исторические знания, содействует полному и глубокому усвоению жителями Черемшанского муниципального района и региона богатств отечественной и мировой культуры, патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию населения;
- выявляет, изучает, ведет учет, сохраняет и использует национальные реликвии, культурно-исторические ценности;

- осуществляет методическое руководство в отношении региональных, ведомственных и школьных музеев.

#### 2.4. В области научно - фондовой работы Учреждение:

- организует хранение и государственный учет музейных предметов и музейных коллекций;
- изучает и производит научное описание музейных предметов и музейных коллекций;
- организует учет наличия и движения экспонатов;
- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- приобретает памятники естественной истории, материальной и духовной культуры народов путем организации научных экспедиций и командировок в населенные пункты России и Татарстана, выходов на предприятия и учреждения района, путем подворных обходов;
- осуществляет консервацию и реставрацию музейных предметов.

#### 2.5. В области научно-исследовательской работы Учреждение:

- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;
- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;
- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей;
- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- проводит социологические и маркетинговые исследования;
- проводит исследования в области музееведения и методологии;
- разрабатывает научную концепцию развития музея, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела.

#### 2.6. В области культурно-образовательной деятельности Учреждение организует на платной основе:

- экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;
- лекции по музейной тематике;
- стационарные и передвижные выставки;
- тематические мероприятия, в том числе с использованием технических средств;
- музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений;
- клубы по интересам, творческие объединения, студии, кружки по интересам, центры искусств;
- разработку туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по городу и району.

2.7. В области редакционно-издательской работы Учреждение воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и природных объектах. Создает информационную базу данных.

#### 2.8. В области научно-методической и музееведческой работы Учреждение:

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;

- изучает историю музеев;
- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- оказывает методическую помощь негосударственным музеям Черемшанского муниципального района РТ;
- разрабатывает актуальные вопросы музееведения.

2.9. Международную деятельность Учреждение осуществляет на основе международного права и двусторонних договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.10. Платные услуги, оказываемые Учреждением, в том числе и дополнительные платные услуги в сфере культуры, не рассматриваются как предпринимательские в случае, если доходы от осуществления данной деятельности направляются на развитие основных видов деятельности Учреждения.

2.11. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе предпринимательскую:

дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:

- справочно-информационные услуги;
- лекционная и выставочная деятельность с выездом в организации и на предприятия;
- консультационные услуги в области музейного дела, истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства;
- организация торгово-бытового и иного обслуживания, в том числе общественного питания;
- сдавать в аренду свободные помещения с согласия собственника имущества и Учредителя.

Учреждение может осуществлять иную предпринимательскую деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.12. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение обязано получить лицензию на каждый вид деятельности.

### **3. Фонды хранения**

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд.

Учреждение имеет также научно-вспомогательный фонд, который создается из копий, муляжей, графиков, диаграмм, и т.д., а также обменный фонд и фонд дублетных материалов.

Основной, научно-вспомогательный и обменный фонды, фонд дублетных материалов Учреждения не подлежат бухгалтерскому учету.

3.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

### **4. Имущество и источники его формирования, финансовые средства Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Источниками формирования имущества являются:

- финансовые средства и ассигнования (в том числе дотации), выделяемые из местного бюджета;
- в виде субсидий в соответствии с заданием учреждения, бюджетных инвестиций субсидий на иные цели, доходы от приносящей доход деятельности;
- финансирование согласно федеральным и республиканским целевым программам;
- доходы, полученные от платных форм культурной деятельности и предпринимательской деятельности Учреждения;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- имущество, переданное Учредителями или уполномоченными ими органами;
- целевые взносы и добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, а также международных организаций;
- доходы, полученные от участия Учреждения в различных программах и проектах (гранты, премии и др.);
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, сувенирную, издательскую и другую музейную продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с отделом культуры Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района РТ.

4.5. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в оперативное управление Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение самостоятельно распоряжается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по учету и хранению музейных ценностей обменным фондом дублетных материалов.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение в своей деятельности осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать предметы музейного значения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых в установленном порядке для этих целей ссуд и кредитов;
- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридические и физические лица;
- создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства), необходимые для предпринимательской деятельности Учреждения, в пределах норм настоящего Устава и в соответствии с решениями Учредителя;
- с согласия Учредителей создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом культуры, в соответствии со спросом потребителей на продукцию, работы, услуги Учреждения и заключенными договорами;
- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;
- использовать основной, научно-вспомогательный, обменный и дублетный фонды в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;
- реализовать свои товары и услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать расчетный и иные счета, получать заемные средства (кредиты, ссуды и другие) по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с отделом культуры и представлять на утверждение Учредителю;
- оказывать платные услуги населению;
- устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;
- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;
- публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, издавать и реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию при наличии лицензии;
- изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото-, аудио-, видео-, печатную и другую продукцию;
- осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать надлежащие условия для хранения музейных ценностей, их полную сохранность, состояние учета, научную инвентаризацию, реставрацию, консервацию музейных предметов и музейных коллекций;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую, текстовую, и статистическую отчетность документацию в полном объеме согласно утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- соблюдать режим содержания и использования занимаемых помещений;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Руководителя исполнительного комитета муниципального района в соответствии предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;
- осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует его работу и несет ответственность за деятельность Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и средствами, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает в учреждениях банка расчетный и другие счета, принимает и увольняет работников, с учетом специфики Учреждения устанавливает компетенции сотрудников и утверждает должностные инструкции, по согласованию с Учредителем, устанавливает работникам надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по всем направлениям деятельности Учредителю;

6.5. Органами коллективного управления деятельностью Учреждения является общее собрание трудового коллектива, научно-методический совет, фондово - закупочная комиссия и попечительский совет.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, рассматривает и обсуждает основные задачи и направления деятельности Учреждения, вносит предложения о внесении изменений в настоящий Устав, в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.



6.7. Научно-методический совет Учреждения создается как совещательный орган из ведущих специалистов Учреждения, а также специалистов культуры, науки, образования и др.. Научно-методический совет

обсуждает и утверждает научно-производственные планы, научно-методическую, научно-проектную и иную документацию, разработанную научными сотрудниками или другими специалистами и используемую в работе Учреждения (научные концепции экспозиций и выставок, тематические структуры, тематико-экспозиционные планы, экскурсии, лекции, сценарии мероприятий и т.п.).

6.8. Фондово - закупочная комиссия Учреждения, состав и положение о которой утверждается директором, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности Учреждения.

6.9. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим органом, осуществляющий содействие развитию музея. Он формируется из представителей учредителей, предприятий и учреждений, общественных организаций, деятелей науки, культуры и искусства, депутатов для решения важнейших вопросов в области взаимодействия с органами власти, хозяйствующими субъектами, ученой общественностью, творческими союзами для решения вопросов перспективного развития и инвестирования проектов.

6.10. В Учреждении могут создаваться иные органы коллективного управления, деятельность которых определяется реальными потребностями Учреждения.

## **7. Организация и регулирование деятельности Учреждения**

7.1. Творческо-производственная, хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе перспективных, годовых и текущих планов работы, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждается Учредителем.

7.2. Для формирования планов используются данные перспективных планов культурного развития регионов, состояния социально-культурной ситуации и бюджетных ассигнований, исходя из специфики Учреждения.

7.3. Отношения Учреждения с вышестоящими органами строятся на основе планового управления и соблюдения принципов, заложенных в настоящем Уставе.

## **8. Учет и отчетность**

8.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

## **9. Трудовая и социальная деятельность**

9.1. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения регулируется действующим законодательством.

9.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством.

9.3. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненных их здоровью или жизни.

9.4. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждение определяет самостоятельно на основе трудового законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и положений об оплате труда работников культуры.

Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения не может быть менее установленного действующим законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Изменение целей деятельности в результате реорганизации не допускается.

10.2. При ликвидации или реорганизации Учреждение увольняемым работникам гарантирует соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Учреждение является реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению его Учредителя либо в случаях, установленных законом, по решению суда.

10.8. Решением суда о ликвидации юридического лица на его Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

10.9. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

10.10. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

10.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. Прочие положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Все вопросы неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Межрайонная ИФНС  
России № 16 по РТ

Выдано свидетельство о  
Государственной регистрации

«15» апреля 2015 г.

ОГРН 1151644008048

Зам. начальника

Подпись ЗУМЗ ааа

З.М. Вадрушина

М.П.

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



*В соответствии со ст. 17  
Федерального закона от 08.08.2001  
№ 129-ФЗ не подлежит  
регистрации в Едином государственном  
реестре юридических лиц  
ООО "Сбербанк России"  
ИНН 1601000000  
ОГРН 1016000000000*

*З.М. Вадрушина  
З.М. Вадрушина  
З.М. Вадрушина  
З.М. Вадрушина*